

MÄÄRUS

Jüri

08. veebruar 2011 nr 50

Rae valla eelarvest mittetulundusühendustele sihtotstarbelise investeeringutoetuse maksmise kord

Lähtudes „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lõike 1 punktist 5, Rae Vallavolikogu

määrab:

§ 1 Üldsätted ja mõisted

(1) Rae valla eelarvest sihtotstarbelise investeeringutoetuse maksmise kord (edaspidi Kord) sätestab Rae valla eelarvelistest (edaspidi vallaeelarve) vahenditest ühekordse sihtotstarbelise toetusena sihtasutustele, mittetulundusühingutele (ka korteriühistud) ja seltsingutele (edaspidi mittetulundusühendused) (v.a. aiandus-, hoone- ja garaažiühistud) käesoleva korra § 2 loetletud tegevuste elluviimiseks eraldatavate sihtotstarbeliste investeeringutoetuste Rae valla eelarvest taotlemise, taotluste läbivaatamise ning toetuste andmise ja toetuste kasutamise üle järelevalve teostamise korra. [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

(2) Käesoleva korra mõistes on Rae valla sihtotstarbeline investeeringutoetus Rae valla eelarveliste vahendite arvelt makstav eraldis paragrahvis 2 nimetatud investeeringuobjekti ehitamise kulude katmiseks või oma- ja kaasfinantseeringu osa kulude katmiseks riigieelarvelistest, muudest siseriiklikest, Euroopa Liidu või välisvahenditest toetuste taotlemisel.

(3) Mõisted:

1) Kaasfinantseeringu toetus - investeerimisprojekti mahust taotleja projekti toetamine kuni 70% ulatuses, kui taotleja ei taotle või ei saa antud projektile toetust riigieelarvelistest, muudest siseriiklikest, Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi; [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

2) Omafinantseeringu toetus – riigieelarvelistest, muudest siseriiklikest, Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest toetatud projekti tingimustes ettenähtud taotleja omafinantseeringu toetamine; [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

3) [Kehtetu - Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012.]

4) Avalik kasutus – objekt on suunatud laiemale kasusaajate ringile ehk objekti kasutamine ei ole piiratud toetuse saaja liikmeskonnaga;

5) Ehitamine – tegevus, mis toimub vastavalt Ehitusseadusele ehitusloa või kirjaliku nõusoleku alusel.

§ 2 Toetatavad tegevused

(1) Rae vallas tegutsevate sihtasutustele, mittetulundusühingutele ja seltsingutele suunatud sihtotstarbelist investeeringutoetust saab taotleda järgmistel eesmärkidel:

- 1) matka-, tervise- või õpperaja või muu sellise avalikuks kasutamiseks määratud rajatise ehitamine või parendamine;
- 2) keskkonna-, ajaloo- või kultuuri õppealase objekti ehitamine või parendamine;
- 3) küla, loodus- või kultuuriloolist objekti tutvustava püsiviida, tähise ja kaardi ostmise ja paigaldamine;
- 4) avaliku ujumiskoha ehitamine või parendamine;
- 5) seltsimaja, spordisaali või muu sellise avalikuks kasutamiseks määratud hoone või selle osa ehitamine, sisustamine või parendamine;
- 6) pargi, haljasala, külaplatsi, puhkeala või muu sellise avalikuks kasutamiseks määratud rajatise rajamine, ehitamine või parendamine;
- 7) mängu- või spordiväljaku või muu sellise avalikuks kasutamiseks määratud vaba aja veetmise rajatise ehitamine või parendamine;
- 8) väljaspool korraldatud jäätmeveo piirkonda jäätmete avalike kogumispunktide ehitamine;
- 9) korteriühistute parklate ehitamine;
- 10) [Kehtetu - Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

(2) Toetuse määramisel lähtutakse järgmistest eeldustest:

- 1) investeeringuobjekt, millele toetust taotletakse, rajatakse Rae valla haldusterritooriumile;
- 2) investeeringuobjekt on suunatud Rae valla elanikele või on nende huvides;
- 3) maa, kuhu lõikes 1 nimetatud investeeringuobjekt rajatakse, peab kuuluma taotleja omandisse, on antud taotleja kasutusse või taotlejal on muu lepingust või seadusest tulenev õigus investeeringuobjekti rajamiseks planeeritud asukohta;
[Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]
- 4) taotleja tagab investeeringuobjekti avaliku kasutamise ja säilimise vähemalt kümneks aastaks alates viimase toetusosa väljamaksmisele järgnevast aastast.

§ 3 Toetuse taotleja

(1) Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) taotleja on kantud äriregistrisse või seltsingu puhul sõlmitud seltsingus osalejate vahel kirjalik seltsinguleping, millest nähtub seltsingus osalejate solidaarne vastutus;
- 2) taotlejal ei ole maksuvõlga või maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- 3) kui taotleja taotleb samal ajal sama investeeringuobjekti kohta toetust teistest allikatest, siis tuleb taotluses näidata millisest allikast, millele ja millises määras toetust taotletakse või planeeritakse taotleda;
- 4) taotleja eristab selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- 5) taotlejal ei ole maksetähtaega ületanud võlgnevust Rae valla või valla asutuse ees projekti esitamisel; [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]
- 6) taotleja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega pole algatatud pankrotimenetlust;
- 7) taotleja on käitunud varasemate Rae valla toetuste saamisel korrektselt ja vastavalt kehtestatud nõuetele.

§ 4. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

(1) Käibemaks on abikõlblik kulu, kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane. [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

(2) Kõik abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud ja üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud toetatava tegevuse eesmärgi saavutamiseks.

(3) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

1) projekteerimise ja selleks vajalike uuringute ning muud projekti ettevalmistuskulud v.a. juhul kui rajatav objekt rajatakse maa-alale, mis on avalikus kasutuses ja selle ehitamine on kooskõlas Rae valla arengukava või üldplaneeringuga;

2) tasu taotleja projektijuhi või tema muu töötaja töö eest;

3) kulud, mida ei ole võimalik dokumentaalselt tõendada või nende vajalikkust põhjendada;

4) lepingu sõlmimisega, intressiga, kindlustusega jms seotud kulud;

5) käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel;

6) sularahamakse, teenustasu pangatoimingu eest, intress, tagatismakse ja finantsteenustega seotud muu kulu;

7) maa ja olemasoleva hoone rentimise kulud;

8) koolituskulud ning rendi-, kütuse-, side ja transpodikulud ning muud üldkulud;

9) õigusabi-, konsultatsiooni-, raamatupidamisteenuse ning muude analoogsete teenuste ja uuringute kulud;

10) reklaamikulud;

11) notaritasu;

12) majanduslikult ebaotstarbekad kulud;

13) riigilõiv, trahv (sh leppetrahv), rahaline karistus ja kohtumenetluse korral menetluskulud;

14) toreduslikud kulutused tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 63 p 3 tähenduses;

15) keskkonnamõju hindamisega ja detailplaneeringu koostamisega kaasnevad kulud;

16) omanikujäreelvalve;

17) muud kulud, mis ei ole investeeringuobjektiga otseselt seotud.

(4) Abikõlblikkuse periood algab taotluse rahastamise otsusest ja lõpeb taotluses märgitud projekti lõpptähtajaga, mis ei tohi olla pikem kui 2 aastat (v.a põhjendatud taotlusel).

(5) Abikõlblike kulude hulka ei arvata kulusid, mis tulenevad tehingust tulumaksuseaduse tähenduses seotud isikute vahel [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

§ 5 Nõuded investeeringutoetuse taotlusele ja projektile

(1) Vallavalitsusele esitatavale taotlusele peab olema lisatud:

1) investeeringuobjekti projekt ja andmed (sh joonised) rajatava objekti kohta;

2) ehitusluba või kohaliku omavalitsuse kirjalik nõusolek;

3) investeerimisprojekti eesmärgi kirjeldus;

4) vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumist investeeringuobjekti rajamiseks, mille küsimisel lähtutakse riigihangete seaduse heast tavast. Väljavalitud investeeringuobjekti hinnapakumuse ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase investeeringuobjekti eest tasutava hinnaga. Kui taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakumust, peab ta tehtud valikut kaaskirjaga põhjendama. Taotleja ja hinnapakkuja

ning nende osanik, aktsionär või liige ei tohi omada osalust üksteise äriühingus või seltsingus ega kuuluda üksteise juhtorganisse ega olla lähikondlased;

5) seltsingu puhul seltsinguleping;

6) [Kehtetu - Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

7) juhul kui investeeringuobjekti planeeritava asukoha kinnisasja omanikuks ei ole Rae vald, kinnisasja omaniku kirjalik kinnitus selle kohta, et nõustub peale taotluse rahuldamist koormama kahe nädala jooksul kinnisasja isikliku kasutusõigusega Rae valla kasuks. Isiklik kasutusõigus peab sisaldama investeeringuobjekti avaliku kasutamise tingimusi, mis peavad olema mõistlikud, lähtuma investeeringuobjekti kasutamistarbist ning arvestama Rae valla õigustatud huvidega ja investeeringutoetuse eesmärgiga. Kinnisasi koormatakse taotleja kulul. Isikliku kasutusõiguse kustutamist saab teeniva kinnisasja omanik nõuda vaid põhjendatud huvi korral ja mitte enne 10 aasta möödumist kasutusõiguse seadmisest. Kasutusõiguse sõlmimist ei nõuta käesoleva korra § 2 lg 1 p 3 ja 9 kirjeldatud investeeringuobjekti rajamise korral;

8) juhul kui investeeringuobjekti planeeritava asukoha kinnisasja omanikuks on Rae vald, taotleja kirjalik kinnitus selle kohta, et nõustub peale taotluse rahuldamist kahe nädala jooksul sõlmima Rae vallaga ja/või selle allasutusega investeeringuobjekti avaliku kasutamise lepingu, milles kajastuvad vähemalt eelnevas punktis kajastatud tingimused;

9) keskkonnamõju hindamise aruanne, kui see on nõutav Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse kohaselt;

10) [Kehtetu - Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

11) kui taotlus esitatakse § 2 lõike 1 punktides 3-8 tegevuseks ja investeeringuobjekti ei ole Rae valla arengukava tegevuskavas nimetatud või valla üldplaneeringus ette nähtud, siis esitatakse koos taotlusega Rae Valla Alevike- ja Külavanemate Seltsi toetuskirj;

12) Vallavalitsusel on õigus küsida investeeringutoetuse taotlejalt täiendavaid dokumente ja andmeid.

(2) Taotluse projekti eelarve koostatakse vastavalt hinnapakkumistele, kus peavad olema välja toodud kavandatavad tegevused.

(3) Projekti käigus ostetud asjad peavad olema uued [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

§ 6 Toetuse määr ja suurus

(1) Investeeringutoetust eraldatakse valla eelarvesse planeeritud vahendite ulatuses.

(2) Toetuse määrad:

1) Maa-alale, mis on kooskõlas Rae valla arengukava ja/või üldplaneeringuga ja tähtajatult avalikuks kasutamiseks käesoleva korra § 2 lõike 1 punktides 1-8 nimetatud rajatavale objektile on investeeringutoetuse valla poolne kaasfinantseeringu ulatus kuni 70% abikõlbliku kulu maksumusest;

2) § 2 lõike 1 punktidele 1-8, mis ei vasta Rae valla arengukavale ja/või üldplaneeringule on investeeringutoetuse ulatus kuni 50% abikõlbliku kulu maksumusest.

3) Käesoleva korra § 2 lõike 1 punktis 9 nimetatud investeeringuobjektile antakse toetust kuni 50% toetatava investeeringuobjekti abikõlbliku kulu maksumusest. [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

(3) Kui taotleja on saanud samale käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 1 nimetatud projektile toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi ja objekt rajatakse Rae valla maale, kooskõlas valla arengukava ja/või üldplaneeringuga ja tähtajatult avalikuks kasutamiseks käesoleva korra § 2 lõike 1 punktides 1-8 nimetatud rajatavale objektile, siis toetatakse taotleja omafinantseeringu osa kuni 100%.

(4) Kui taotleja on saanud käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 2 nimetatud projektile toetust riigieelarvelistest või Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi, siis toetatakse omafinantseeringu osa kuni 50% ulatuses.

(5) Toetuse maksimaalne suurus Rae valla kinnisasjale ja tähtajatult avalikuks kasutamiseks mõeldud rajatavale objektile ühe taotleja kohta on 32000 eurot aastas ja 64 000 eurot ühe projekti kohta kokku. Muudele objektidele on maksimaalne toetus 10000 eurot aastas ja 20 000 eurot ühe projekti kohta kokku. [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

§ 7 Toetuse taotlemine

(1) Projektide puhul, millele taotletakse vallavalitsuse toetust summas 3500 eurot ja enam, esitatakse taotlus 1. septembriks.

(2) Projekte, millele taotletakse vallavalitsuse toetust summas kuni 3500 eurot, saab esitada 15.veebruar, 15.mai, 15.august ja 15.november.

(RVvk 15.05.2012 määrus nr 85, jõustunud 19.05.2012)

(3) (Kehtetu – RVvk 15.05.2012 määrus nr 85, jõustunud 19.05.2012)

(4) Vallavalitsusel on õigus nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid (ülevaadet senisest tegevusest, tegevusplaani edaspidiseks, projektijuhi CV jne).

§ 8 Taotluste menetlemine, rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Taotluste läbivaatamiseks ja hindamiseks moodustatakse vallavalitsuse otsusega vastav komisjon. Komisjoni liikmeteks on vallavolikogu majandus- ja eelarvekomisjoni esimees ja vallavolikogu keskkonnakomisjoni esimees.

(2) Lõikes 1 nimetatud komisjon lähtub otsustamisel järgnevast:

1) Komisjon hindab taotlusi võttes arvesse paragrahvis 7 esitatud tingimusi, hinnates muuhulgas taotluste nõuetekohasust ja põhjendatust.

2) Komisjoni otsuste vastuvõtmine toimub hääletamise teel. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni esimehe hää.

3) Kui komisjoni liikmel esineb huvide konflikt toetuse taotluse menetlemisel, taandab ta ennast otsustusprotsessist. Taandamine fikseeritakse komisjoni protokollis. Taotluste hindamisel ja toetuse määramisel lähtuvad komisjon ja vallavalitsus tegevuse või projekti vajadusest ja tähtsusest avalikkusele ning vastavusest käesolevas korras toodud kriteeriumitele.

(3) Komisjon teeb vallavalitsusele ettepanekud toetuse andmise, toetuse suuruse ja toetuse saamise tingimuste või toetuse järgmise aasta valla eelarveprojekti lisamisel kohta hiljemalt 15 tööpäeva jooksul peale taotluse esitamise tähtaega. Kui taotluse täies ulatuses rahuldamine ei ole võimalik või põhjendatud, võib komisjon teha Vallavalitsusele ettepaneku taotluse osalise rahuldamise otsuse tegemiseks.

(4) Vallavalitsusel on õigus jätta komisjoni ettepanekud arvestamata, kui selleks puuduvad eelarvelised vahendid ja/või vallavalitsuse hinnangul ei ole toetuse maksmine põhjendatud.

(5) Vallavalitsus teeb paragrahv 7 lõikes 2 nimetatud taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse hiljemalt ühe kuu möödudes taotluse esitamise tähtajast.

(6) Toetuse andmisest või mitteandmisest teavitatakse toetuse Taotlejat viie tööpäeva jooksul vallavalitsuse vastava otsuse tegemise päevast.

(7) Vallavalitsus teeb paragrahv 7 lõikes 1 nimetatud taotluse rahuldamise või mitterahuldamise põhimõttelise otsuse enne eelarveprojekti esitamist volikogusse. Rahastamisotsus kinnitatakse, kui volikogu kinnitab järgmise aasta eelarve. Lõplikust

rahastamisotsusest teavitatakse 30 päeva jooksul peale Rae valla eelarve kinnitamist volikogu poolt.

(8) Taotlejatel, kelle taotlused rahuldatakse, tuleb sõlmida vallavalitsusega toetuse kasutamise leping hiljemalt ühe kuu jooksul arvates taotluse rahuldamise päevast. Lepingu tähtaegselt sõlmimata jätmisel ei ole õigust taotlejal toetust nõuda.

(9) Toetuse lepingu tüüpvormi kehtestab vallavalitsus.

(10) Toetus makstakse taotleja pangakontole peale käesoleva korra paragrahv 5 lõike 1 punktides 7 ja 8 sätestatud isikliku kasutusõiguse seadmist või avaliku kasutamise lepingu sõlmimist ja toetuse kasutamise lepingu sõlmimist 30 päeva jooksul.

(11) Pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist vallavalitsus—avalikustab vähemalt alljärgneva informatsiooni investeeringuprojektide kohta hiljemalt 2 nädala jooksul valla koduleheküljel ja 1 kuu jooksul kohalikus ajalehes:

- toetuse saaja nimi,
- projekti nimetus,
- eraldatud toetuse summa.

(12) Vallavalitsusel on õigus jätta taotlus rahuldamata, kui selleks puuduvad eelarvelised vahendid ja/või vallavalitsuse hinnangul ei ole taotletav toetus põhjendatud, mõistlik või see ei teeniks piisavalt Rae valla elanike huve.

(RVvk 15.05.2012 määrus nr 85, jõustunud 19.05.2012)

§ 9 Vallavalitsuse õigused

(1) Vallavalitsusel või tema poolt volitatud isikul on õigus:

- 1) teostada järelevalvet toetuse kasutamise osas;
- 2) teostada kohapealset kontrolli toetuse ning oma- ja kaasfinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde osas;
- 3) nõuda taotluses sisaldunud projekti tegevuste ja kulude kohta mistahes täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
- 4) vähendada proportsionaalselt toetust ja/või vastav toetuseosa tagasi nõuda, kui toetuse saaja omafinantseering väheneb alla projekti eelarves ja toetuse kasutamise lepingus toodud määra või kaasfinantseeringu toetust lepingus sätestatud proportsiooni arvestades, kui projekti maht tervikuna elluviimise käigus väheneb;
- 5) [kehtetu - Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

(2) Vallavalitsusel on õigus osaliselt või tervikuna nõuda toetus tagasi kui:

- 1) ilmneb asjaolu, mille esinemise korral ei oleks taotlust rahuldatud;
- 2) toetust on kasutatud mittesihipäraselt;
- 3) toetuse saaja on esitanud valeandmeid või andmeid varjanud;
- 4) enne projekti lõpetamist on toetuse saaja suhtes algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus või seltsing on lõppenud;
- 5) pärast toetuse väljamaksmist ja enne projekti lõppemist selgub, et projekti eesmärkide saavutamine ei ole ilmselt võimalik või projekti või selle vaheetappide tähtaegu ei järgita;
- 6) toetuse saaja ei ole kinni pidanud toetuslepingu tingimustest;
- 7) toetuse saaja on rikkunud muudes õigusaktides sätestatud tingimusi;
- 8) tagatud ei ole investeeringuobjekti avalik kasutus
- 9) kui võõrandamisel ei anta üle lepingulisi kohustusi.

§ 10 (Kehtetu - RVvk 15.05.2012 määrus nr 85, jõustunud 19.05.2012)

§ 11 Nõuded toetuse saajale ja toetuse kasutamisele

(13) Toetuse saaja on kohustatud:

- 1) kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse, taotluse rahuldamise otsuse ja toetuse kasutamise lepinguga;
- 2) investeringuobjekti säilitama ja sihipäraselt kasutama vähemalt kümne aasta jooksul arvates Rae valla poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.
- 3) teavitama vallavalitsust investeringuobjektiga seotud tegevuskava või ajagraafiku muudatusest aga samuti teistest investeringuobjektiga seotud olulisest asjaolust või muudatusest;
- 4) teavitama vallavalitsust toetuse saamise või toetuse kasutamisega seotud muust asjaolust, mille tõttu toetuse taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged;
- 5) teavitama vallavalitsust mittetulundusühingu või sihtasutuse ühinemisest või jagunemisest;
- 6) saadud toetusraha mittesihipärase kasutamise korral või muul korras ettenähtud juhul selle vallavalitsuse nõudmisel tagasi maksta;
- 7) võimaldama teostada toetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet.
- 8) esitama vallavalitsusele selleks ettenähtud vormis, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja aruanded;
- 9) pidama eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ning oma- ja/või kaasfinantseeringu kasutamise kohta. Toetuse saaja raamatupidamises peavad toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid olema muudest toetuse saaja kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
- 10) mitte teostama toetuse vahenditest sularahatehinguid;
- 11) taotlema nõusolekut muudatuste tegemiseks projekti eelarves, kui muudatuse ulatus on suurem, kui 10% maksumuse mahust;
- 12) taotlema vallavalitsuse nõusolekut taotluses sisalduva projekti kestuse, tegevuste või eesmärkide muutmiseks;
- 13) võimaldama etteteatamisel teostada kohapealset kontrolli ja auditit ning järelevalvet toetuse ning oma- ja kaasfinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde osas, sh. võimaldama kontrollijal juurdepääsu toetatud investeringuobjektile; [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]
- 14) andma kontrollija käsutusse kõik projektiga seotud soovitud andmed ja dokumendid 5 tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest;
- 15) osutama kontrolli, auditit ja järelevalvet kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 16) näitama toetuse kasutamisel vallavalitsuse poolt etteantud viisil, et tegemist on Rae Vallavalitsuse toetusega;
- 17) säilitama taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjali vastavalt raamatupidamise seaduse nõuetele;
- 18) tagama projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse taotluses ning lepingus toodud eesmärkidel ja tingimustel 10 aasta jooksul arvates viimase toetusosa väljamaksmisest toetuse saajale ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
- 19) toetuse objekti kui vallasasja või toetuse objekti sisaldava kinnisasja võõrandamisel andma omandajale üle kõik käesolevast korrast ja toetuse kasutamise lepingust tulenevad Toetuse saaja kohustused;
- 20) viivitamatult informeerima kirjalikult vallavalitsust kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, millised mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, s.h. nime, aadressi ja põhimäärusest, põhikirjast tulenevate või volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankrotihoiatuse saamisest, olulise

mõjuga kohtuasja algatamisest, tegevuse lõpetamisest jne ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu; [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

21) viivitamatult kirjalikult informeerima vallavalitsust projekti teostamise käigus ilmnenu projekti negatiivse tulemuse tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;

22) tagastama proportsionaalselt toetuse, kui projekt teostatakse eelarves kavandatust väiksemate kuludega;

23) täitma muid õigusaktides sätestatud kohustusi;

24) tagama käesoleva korra paragrahvi 10 lõikes 5 nimetatud lepingu täitmise.

(14) Toetuse saaja teeb investeeringu ja esitab investeeringu tegemist tõendavad dokumendid vastavalt investeeringutoetuse kasutamise lepingus sätestatule.

(15) Toetuse abil elluviidav investeering peab vastama esialgsele taotlusele - kaubad-teenused peavad vastama nendele tegevustele, mis taotlusdokumentide hulgas esitati.

(16) Tegevuskava või investeeringuobjektiga seotud muudatuseks peab olema vallavalitsuse kirjalik nõusolek.

(17) Kui investeering odavneb, väheneb proportsionaalselt ka toetus. Investeeringu kallinemise puhul lisatoetust ei maksta.

(18) Toetuse saaja käibemaksudokumentide registreerimise hetkest ei ole investeeringuobjekti kulu koosseisus käibemaks abikõlbulik.

(19) Toetuse saaja kohustub tagastama viivitamatult toetuse vallavalitsusele kui esineb vähemalt üks paragrahvi 9 lõikes 2 kirjeldatud asjaoludest.

§ 12 Investeeringuobjekti tähistamine

Vallavalitsuse toetuse abil rahastatud objekt tuleb tähistada vastavalt käesolevale korra lisale 4. Samuti tuleb tähistada objekti tutvustavad või kirjeldavad trükised. Tähistamiseks tuleb kasutada Rae valla vappi (logo) ja juhtlauset " Objekti rahastas Rae vald". Tähistust tuleb säilitada vähemalt viis aastat pärast viimase väljamakse tegemist. Kaasrahastamise korral kasutada juhtlauset „Objekti kaasrahastas Rae vald“. [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

§ 13 Projekti lõpparuande esitamine

(1) Toetuse saaja esitab peale toetuse kasutamist ja investeemisobjekti valmimist 30 päeva jooksul vallavalitsusele projekti kirjaliku lõpparuande koos järgmiste dokumentidega:

1) seadusele vastavate kuludokumentide ja lepingute koopiad;

2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehe või arve ära kirjal märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorralduse ära kiri; [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

3) tehtud töö üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi ära kiri;

4) rajatise ostmise korral ära kiri dokumendist, mis tõendab, et ostetud rajatis kuulub Toetuse saajale ning selle alune maa on Toetuse saaja õiguspärasel kasutusel;

5) [kehtetu .03.2012]

6) [kehtetu .03.2012]

7) lõpparuanne ja sellele lisatud dokumentide koopiad peavad olema allkirjaõigusliku isiku poolt allkirjastatud.

(2) Vallavalitsusel on õigus projekti lõpparuande koosseisus nõuda toetuse saajalt täiendavaid dokumente (näiteks teostusjoonis jne) ja informatsiooni. [Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]

(3) Projekti lõpparuanne loetakse vallavalitsuse poolt aktsepteerituks kui ta ei ole 30 päeva jooksul alates lõpparuande saamisest esitanud toetuse saajale pretensiooni või nõuet lisateabe esitamiseks.

§ 14 Dokumentide säilitamine

Taotlemisel esitatud dokumente taotlejale ei tagastata. Esitatud dokumendid kuuluvad vallavalitsuses säilitamisele vastavalt kehtivatele seadustele.

§ 15 Rakendussätted

- (1) Avaldada käesolev määrus ajalehes Rae Sõnumid ja Rae valla veebilehel.
- (2) Kinnitada järgmised lisatud vormid:
 - 1) taotluse vorm koos eelarvega;
 - 2) [Kehtetu - Rae Vvk 20.03.2012 määrus nr 78 jõustunud 25.03.2012]
 - 3) lõpparuande vorm;
 - 4) investeringuobjekti tähistamise kord;.
- (3) Käesolev määrus jõustub 12.02.2011

Agu Laius
Vallavolikogu esimees

Rae valla eelarvest investeringutoetuse taotlus

PROJEKTI REGISTREERIMINE JA FINANTSEERIMINE (täidab Rae Vallavalitsus):

Registreerimiskuupäev:	Taotluse nr:	Lepingu nr:
Finantseerimisotsus:		Finantseerimisotsuse kuupäev:

TÄIDAB TAOTLEJA:

Projekt viiakse ellu tiheasustusalal (vastavalt Rae valla üldplaneeringule) (palun teha märke)	
Projekt viiakse ellu hajaasustusalal (palun teha märke)	

PROJEKTI NIMI :
Projekti eesmärk:

TAOTLEJA

Taotleva organisatsiooni nimi (seltsingu puhul ka esindava isiku nimi):
Juriidiline vorm:
Registrikood / isikukood:
Postiaadress: Telefon: E-post:
Projektijuhi nimi: Telefon: E-post: Postiaadress:
Taotleja arvelduskonto number projekti tarbeks:

TAOTLETAV FINANTSEERIMINE

Projekti üldmaksumus:
Taotletav summa:
Üksnes vallavalitsuselt taotletava toetuse korral omafinantseeringu summa:
Kaasfinantseeringu summa juhul, kui taotletakse kaasrahastamist teistest allikatest rahastatud projektile investeringu osas:

Kui antud projektile on taotletud finantseerimist teistest allikatest, siis näidata: millisest programmist või institutsioonist, millises summas taotlus rahuldati. Nimetada rahastajad, kellele taotlus on esitatud, mille kohta pole veel finantseerimisotsust tehtud:

PROJEKT

1. Projekti elluviimise koht (aadress)	
2. Toetust taotletakse järgmisele tegevusele:	
3. Seos Rae valla, Harju Maakonna või teiste arengukavade või valla üldplaneeringuga (esitage vastavad viited):	
4. Projekti vajalikkuse põhjendus:	
5. Projekti juhtimise ja elluviimise eest vastutava organisatsiooni lühitutvustus:	
6. Projekti elluviimisesse kaasatud kohaliku kogukonna liikmete arv ja nende seotus tegevustega:	
7. Kasusaajate arv (kes, mis osas):	
8. Investeeringuobjekti planeeritav valmimise ajagraafik ja valmimise aeg:	
9. Projektis ettenähtud tegevused, tulemused:	
TEGEVUSED	TULEMUSED
1.	1.
	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
10. Vajadusel tegevuste põhjendus:	

11. Projekti jätkusuutlikkuse ja avaliku kasutuse kirjeldus (sh investeeringu edasine haldamine):

12. Projekti eelarve:

Jrk nr	Tööde nimetus	Hind (koos käibemaksuga)
1.		
2.		
3.		
		Kokku:
		Omafinantseering:
		Kaasfinantseering:
		Taotletav toetus:

TAOTLEJA KINNITUS

Kinnitan, et esitatud andmed on õiged ja garanteerin projektitaotluses esitatud omafinantseeringu.

Allkirjaõigusliku või esindusõigusliku isiku nimi ja allkiri

.....

Kuupäev.....

kululiik vastavalt eelarvele								
arve nr								
kululiik vastavalt eelarvele								
arve nr								
KOKKU								

Kasutamata vahendeid aruandlusperioodi lõpuks:

Projekti kõrvalekalde põhjused (täita juhul, kui esines kõrvalekaldeid):
Kuidas on projekti tegevusi tutvustatud avalikkusele (ajakirjandus, raadio, televisioon, teabe- ja infopäevad jm)?:
Koostaja (nimi, allkiri, kuupäev):
Toetuse saaja esindusõiguslik isik (nimi, allkiri, kuupäev):

KOHUSTUSLIKUD LISAD:

1. Aruandlusperioodil sõlmitud lepingute koopiaid
2. Kuludokumentide ja maksekorralduste koopiaid
3. Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktide ära kirjad
4. Rajatise ostmise korral ära kiri dokumendist, mis tõendab, et ostetud rajatis kuulub Toetuse saajale ning selle alune maa on Toetuse saaja õiguspärasest kasutuses
5. Aruandlusperioodi jooksul valminud dokumendid ja materjalid (fotod vms)- vajadusel

NB! eelnevate aruannete käigus juba esitatud materjale, kuludokumentide koopiaid, lepingute koopiaid ja muid materjale ei ole vaja uuesti esitada.

INVESTEERINGUOBJEKTI TÄHISTAMISE KORD

- (1) Toetuse saaja tähistab toetuse objekti kleebise, infosildi või stendiga, millele on kantud Rae valla vapp koos kirjaga „Objekti rahastas RAE VALD“ (edaspidi tähis) või lisab tähise tootmise käigus vahetult objektile. Kaasrahastamise korral kasutada juhtlauset „Objekti kaasrahastas RAE VALD“.
- (2) Tähise minimaalsuuruseks on 300x250mm ning tähis peab olema selgelt nähtav ja kergesti eristatav muust teabest.
- (3) Tähises kasutatakse kirjatüüpi Bookman Old Style ning Rae valla vapi värvikoodid on:
 - 1) must (process) Black C (C0;M0;Y0;K100)
 - 2) punane 485C (vaste C0;M100;Y95;K0);
 - 3) hõbedane Pantone Cool Gray 2C (C0;M0;Y0;K20)
- (4) Rae vallavalitsus edastab toetuse saajale soovi korral vallavapi või tähise kujutise.



Objekti rahastas
RAE VALD



Objekti rahastas
RAE VALD