

Rae Vallavalitsuse **lastekaitse tugiisiku**
AMETIJUHEND

1. Üldosa

- 1.1. Struktuuriüksus: haridus- ja sotsiaalamet;
1.1.1. Ametikoha põhigrupp: töötaja, noorempetsialist
1.2. Vahetu juht: haridus- ja sotsiaalvaldkonna abivallavanem;
1.3. Ametikohale alluvad: -
1.4. Ametikoha täitjat asendab: määrab vallavanem
1.5. Ametikoha täitja asendab: määrab vallavanem

2. **Ametikoha eesmärk** raskustesse sattunud lastega perede abistamine, abivajavate peredega tegelemine ja laste heaolu jälgimine peredes
Last kasvatavale isikule tugiisikuteenuse osutamisel on täiendav eesmärk lapse hooldamise ning turvalise ja toetava kasvukeskkonna tagamine.

3. Peamised teenistuskohustused ja nende tulemuskriteeriumid

Teenistuskohustused	Tulemuskriteeriumid
Jälgib lapse heaolu peres.	Oskab märgata ja dokumenteerib.
Juhendab pereliikmeid laste kasvatamisel.	Pere toimetulekuoskused on paranenud.
Nõustab peresid vajalike sotsiaaltoetuste ja – teenuste saamisel.	Pere oskab küsida vajalikke sotsiaalteenuseid ja toetuseid.
Abistab asjaajamisel ametiasutustes.	Pere oskab kasutada ametiasutuse teenuseid.
Toetab pere toimetulekut ümbritsevas kogukonnas.	Kogukond on toetav ja abistav ning pere julgeb ise suhelda.
Vormistab tugiisiku tööd puudutavaid dokumente.	Dokumendid on korrektsed ja õigeaegselt vormistatud.
Kogub, analüüsib ja vahendab informatsiooni.	Info on õigeaegselt kogutud ja edastatud.
Osaleb tugiperedega seotud ümarlaudadel.	Ümarlaudade aruteludel on lähtunud lapse parimast huvist.
Vajadusel sisestab andmeid STAR programmi.	Info on programmi sisestatud.
Täidab teisi vahetu juhi poolt antud ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud täpselt ja õigeaegselt.
Osaleb sotsiaalvaldkonna nõupidamistel.	On teadlik valdkonna seonduvast.
Kord nädalas annab lastekaitsespetsialistidele (vajadusel ka vahetule juhile) ülevaate tööülesannetega seonduvatest probleemidest .	Lastekaitsespetsialistid ja vahetu juht on teadlikud tööülesannete hetkeseisust.

4. Vastutus

Lastekaitse tugiisik vastutab:

- 4.1 temale pandud teenistuskohustuste õigeaegse ja täpse täitmise ning talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise ja kaitsmise eest;
- 4.2 tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 4.3 tema käsutusse antud vara ja eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise eest.

5. Õigused

Lastekaitse tugiisikul on õigus:

- 5.1 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente valla ametnikelt ning teistelt asutustelt vastavalt kehtivale korrale;
- 5.2 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust ja kirjandust vastavalt valla eelarvele;
- 5.3 teha vahetule juhile ettepanekuid oma pädevuse valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.4 anda oma pädevuse piires hinnanguid, arvamusi ja kooskõlastusi;
- 5.5 kutsuda kokku nõupidamisi ning teha ettepanekuid töörühmade moodustamiseks ja asjatundjate kaasamiseks oma pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisel;
- 5.6 kasutada tööülesannete täitmiseks valla transporti või saada isikliku sõiduauto kompenseerimist, kui sõidukit kasutati töö otstarbeks;
- 5.7 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.8 kasutada tööülesannete täitmiseks mobiiltelefoni.

6. Kvalifikatsiooninõuded

Lastekaitse tugiisik peab:

- 6.1 tundma Eesti Vabariigi ja Rae valla õigusakte tööks vajalikul määral;
- 6.2 omama head suhtlemis-, planeerimis-, läbirääkimis- ja konflikti lahendamise oskust;
- 6.3 keeleoskus: oskama eesti ja vähemalt ühte võõrkeelt tasemel, mis on vajalik teenistuskohustuste täitmiseks;
- 6.4 olema kõrge stressitaluvusega, kohusetundlik, täpne, aus, otsustus- ja vastutusvõimeline, sh suutlik iseseisvalt vastu võtma otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, ning omama võimet näha ette otsuste tagajärgi vastutades nende eest.