

Rae Vallavalitsuse maaregistri spetsialisti AMETIJUHEND

1. Üldsätted

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1.1 Struktuuriüksus | maa- ja keskkonnaamet |
| 1.2 Ametikoha põhigrupp | vanemametnik |
| 1.3 Ametisse nimetab | vallavanem |
| 1.4 Kellele allub | maa- ja keskkonnaameti abivallavanem |
| 1.5 Alluvad | - |
| 1.6 Asendaja | määrab vallavanem |
| 1.7 Asendab | määrab vallavanem |

2. Teenistuskohustused

- 2.1 peab Rae valla maamaksuregistrit, koostab registriga seotud aruandeid;
- 2.2 valmistab ette maamaksu määramisega seotud eelnõud;
- 2.3 vaatab läbi maamaksu soodustusega seotud avaldused ning valmistab ette vajalikud eelnõud;
- 2.4 teeb koostööd RIK Registrate, Infosüsteemide Keskuse ja Maksu- ja Tolliametiga kinnistu andmete ja maksumäärade muutmise osas;
- 2.5 koostab maa maksustamishinna akte;
- 2.6 valmistab ette ja vormistab dokumente maaomandit puudutavates küsimustes sh vastab kinnistute omanike kohta esitatud päringutele;
- 2.7 koostab väljavõtteid kinnistuomanike andmete kohta, mis on vajalikud projektide kooskõlastamisel;
- 2.8 vaatab läbi reklaamiga seotud avaldused ning valmistab ette vajalikud eelnõud;
- 2.9 koostab reklaamimaksu maksjate nimekirjad ja esitab need rahandusametile;
- 2.10 registreerib reklaamimaksu deklaratsioonid ja korraldab omavoliliselt paigaldatud ja möödunud eksponeerimistähtajaga reklaami mahavõtmise;
- 2.11 osaleb vallavalitsuse ja volikogu eelnõude ning muude oma töövaldkonda puudutavate dokumentide vormistamisel/väljatöötamisel;
- 2.12 täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis on ette nähtud seadustes, määrustes või Rae valla õigusaktides ning kuuluvad oma olemuselt maaregistri spetsialisti töövaldkonda;
- 2.13 täidab vallavanema või abivallavanema antud ühekordseid ülesandeid, mis ei ole seotud otseste tööülesannetega.

2.14 Juhindub oma töö planeerimisel muuhulgas maa- ja keskkonnaameti maakorraldaja suunistest.

3. Vastutus

Teenistuja vastutab:

3.1 teenistuskohustuste täitmisel vallavalitsuse sisekorraeeskirjade, vallavalitsuse asjaajamiskorra, avaliku teenistuse seaduse ning teiste Eesti Vabariigi ja Rae valla omavalitsusorganite õigusaktide täitmise eest;

3.2 tema käsutusse antud valla vara säilimise ja sihtotstarbelise, heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise eest;

3.3 valla eelarveliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;

3.4 valla elanike, ettevõtjate ja ühenduste teavitamise eest oma pädevusse kuuluvates küsimustes.

4. Õigused

Teenistujal on õigus:

4.1 saada vallavolikogult, vallavalitsuselt, valla ametiasutuse hallatavatelt asutustelt, ja valla osalusega äriühingutelt ning teistelt pädevatelt isikutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustustest tulenevate ülesannete täitmiseks vajalikke andmeid;

4.2 kontrollida oma tegevusvaldkonnas Eesti Vabariigi ja valla omavalitsusorganite õigusaktide, vallavanema käskkirjade ja valla nimel sõlmitud lepingute täitmist;

4.3 esindada valda suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses;

4.4 sooritada toiminguid oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja täitmiseks;

4.5 teha vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;

4.6 kasutada töövahendeid ja arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi ja täiendkoolitust teenistuskohustustest tulenevate ülesannete täitmiseks.

5. Ametikohal esitatavad nõuded

5.1 Kõrg-, kesk- või keskeriharidus ja maakorraldusalane väljaõpe või enesetäiendus;

5.2 eesti keele oskus kõrgtasemel, ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

5.3 tööks vajalike riigi ja Rae valla õigusaktide tundmine;

5.4 arvutioskus tööks vajalike programmide ja e - posti kasutamise osas, oskus leida internetist vajalikku teavet;

5.5 töökogemus ametikohaga sarnases valdkonnas vähemalt 1 aasta;

5.6 väga hea suhtlemisoskus, kohusetunne, otsustus- ja algatusvõime ning võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel;

5.8 tasakaalukus, usaldusväärsus ja viisakas suhtlemisoskus.

Olen tutvunud ja kohustun täitma

.....

(nimi, allkiri, kuupäev)