

Hoolekandetöötaja AMETIJUHEND

I ÜLDOSA

- 1.1 Hoolekandetöötaja on Rae Vallavalitsuse haridus- ja sotsiaalameti abiteenistuja.
- 1.2 Hoolekandetöötajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- 1.3 Hoolekandetöötaja allub oma töös haridus- ja sotsiaalvaldkonna abivallavanemale.
- 1.4 Direktori töölepingu peatumisel määratakse asendaja vallavanema käskkirjaga.

II AMETIKOHA EESMÄRK

Hoolekandetöötaja tegutseb vastavalt käesolevale ametijuhendile, Eesti Vabariigi seadustele ja vallavanema, abivallavanema või sotsiaalhoolekande peaspetsialisti korraldustele.

Hoolekandetöötaja lähtub oma töös hooldatava heaolust.

Hoolekandetöötaja töö eesmärgiks on aidata Rae valla elanike registris olevatel abi vajavatel üksikvanuritel toime tulla igapäevaste olme- ja majandusküsimustega.

2.1. Töökohustused

Täistöökohaga hoolekandetöötaja hooldada võib olla korraga 10-12 hoolealust olenevalt hoolealuste tervislikust seisundist.

Hoolekandetöötaja:

1. Käib hoolealuste juures vähemalt 3 korda nädalas. Kui tekib vajadus hooldatavat külastada tihedamini kui 3 korda nädalas, informeerib sellest vallavalitsuse sotsiaalhoolekande peaspetsialisti või haridus- ja sotsiaalvaldkonda kureerivat abivallavanemat;
2. Vajadusel kutsub hooldatavale koju arsti või organiseerib hooldatava arstile mineku;
3. Korraldab sotsiaalabi ja sotsiaaltoetuste saamiseks vajalike dokumentide täitmist;
4. Toob tuppa küttepuid ja vee;
5. Viib välja tuha;
6. Nõustab hooldatavaid nende igapäevaelu puudutavates küsimustes;
7. Kui tekib vajadus hooldatav paigutada haiglasse, taastusravile või hooldekodusse, teeb selle teatavaks vallavalitsusele;
8. Osutab hooldatavale viimase poolt rahaliste vahendite eraldamisel alljärgnevaid teenuseid:
 - 1) toob poest hooldatava poolt kirjalikult tellitud toiduaineid ja majapidamistarbeid;
 - 2) toob apteegist vajalikke ravimeid;

- 3) maksab vastavalt arvetele eluasemekulud;
- 4) vajadusel aitab muretseda küttepuid, tellida gaasi.

Raha kasutamise kohta esitab hooldatavale tšekid või arved.

2.2. Koostöö

Korraldab koos perearsti ja pereõega hooldatavate meditsiinilist teenindamist ning teeb koostööd vallavalitsuse haridus- ja sotsiaalameti ametnikega oma töösse puutuvates küsimustes.

III VASTUTUS

Hoolekandetöötaja vastutab oma töökohustuste õigeaegse, täpse ja kvaliteetse täitmise eest.

Hoiab talle oma töökohustuste tõttu kättesaadavaid andmeid hooldatavate kohta saladuses ja väljastab neid ainult vastavalt seadusele.

Hoiab talle oma töökohustuste täitmiseks valla poolt antud töövahendeid heaperemehelikult.

IV ÕIGUSED

Hoolekandetöötajal on õigus:

1. Saada informatsiooni Vabariigi Valitsuse, ministriumide, Harju Maavalitsuse ja Rae Vallavolikogu ja Vallavalitsuse seaduslikest aktidest, mis on vajalikud tööülesannete täitmiseks;
2. Teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.

V ISIKSUSEOMADUSED

1. Oskus suhelda inimestega.
2. Ausus.
3. Peab suutma iseseisvalt lahendada töös ettetulevaid probleeme.
4. Kõrge stressitaluvus ja enesevalitsemine.
5. Oskus väljendada oma arvamust.

VI NÕUDED KVALIFIKATSIOONILE

1. Eesti keele oskus kõnes ja kirjas;
2. Soovitavalt vene keele suhtlustasandil;
3. Vähemalt põhiharidus;
4. Soovitavalt meditsiinalased algteadmised.