

8. augusti koosolek

- Kinnitus ruumidest, sisustusest - **Frederik**
- Koostöö huvijuhiga, et saaksime ürituse teha võimalusel haridusliku üritusena tundide ajast, mis tagab suurema osaluse kui ka veendume, et oleks kooskõlas õppetööga - **Frederik**
- Ajakava kooskõlastamine koolidega - **Frederik**

PS! Kultuurikeskuse ja kooli juhtkond naaseb puhkuselt alles augusti teises pooles. Seda teeb esimesel võimalusel.

1. Ürituse sisulise poole ettevalmistus. (Gerli ja Frederik)

Vastutusala: Täpse sisuprogrammi väljatöötamine, mis hõlmab küsimusi poliitikutele, ajakava, formaati.

Selleks oleks hea korraldada kohtumine (või kohtumised), kus osalevad ka Heiki Viisimaa (*Eesti Noorteühenduste Liit*) ja Mark Suhhin Eesti Väitlusseltsist. Tuleb nendega kokku leppida sobiv aeg kohtumiseks. (näiteks peale 14. augustit)

Tulemus: On üksikasjalikult paigas ürituse programm, millest valmib dokument, mida saab eelnevalt näha.

Tähtaeg: Esimene kohtumine peab toimuma hiljemalt 20. augustil. 10. septembriks peab olema valmis dokument, mida saame üheskoos lugeda, mis sisaldab kindlaid küsimusi ja tegevusi. (*See dokument pole avalikkusele kättesaadav, ainult ametisiseseks kasutuseks korraldamisel*)

PS! 7. augustiks edastab ENLi esindaja dokumendi valimisdebattide korraldamise kohta meile. See on kindlasti aluseks.

PS! Sisendil võib abiks olla ka Kristina Laurits, kes korraldas ürituse Lahe Koolipäev (formaad, pikkus, sisustus)

PS! Samuti võtame abiks eelnevalt tehtud debati koolis.

2. Ürituse turundus (Johannes)

Vastutusala: Veendub, et üritus oleks sotsiaalmeedias, kohalikus ajakirjanduses ja vallaruumis kajastatud ning nähtav.

Tulemus: Valmib ürituse kuulutus Facebookis, kus loodakse sisu ja n. tutvustatakse osalejaid. Valmivad ürituse plakatid, mis pannakse avalikesse asutusse (poed,

koolid, stendid. Valmib üritust tutvustav väikene uudislugu vallalehte, mis räägib selle eesmärkidest.

Tähtaeg: Ühest tähtaega ei ole, kuid on kindlad pidepunktid, millest lähtuda. 1. septembril läheb välja avalik üritus FB. 30. septembril lähevad välja plakatid. Artikkel valmib sept-okt vahemikus.

!PS Tulenevalt rahastusest on kohustus kasutada sponsorite logosid reklaamis.

3. OSALEJATE KINNITAMINE (Marion)

Vastutusala: Vastutusala jaguneb kaheks. Esiteks tuleb õigeaegselt koostöös vallaga kinnitada kõik debatis osalejad, kes kutsutakse esinema. Nendega tuleb kuupäevas kokku leppida, et kohal oleks. (võimalusel aegselt) Selleks tuleb oodata ära valimisnimekirjad, mis saavad paika 10/09/2017.

Teiseks tuleb aga vastutada meie rahastajate poolt seatud kohustuse eest, et kõik õpilastest osalejatest tuleb registreerida, kasutades ENLi registreerimislehti, mis on leitav [SIIT](#). (lehed on prinditud, kusagil 300-400 inimest kokku)

Tulemus: Täidame rahastajate ees oma kohustused ning saame kõik olulised poliitilised jõud debatile.

Tähtaeg: Poliitikutest osalejate nimekiri peab olema lõplikult paigas hiljemalt 20. septembril.

4. TOITLUSTUSE KOOSKÕLASTAMINE AJAKAVAGA (Risto)

Vastutusala: Tagab üritusel osalejate toitlustuse pausi ajal.

Tulemus: On vajadusel sõlmitud õigeaegselt kõik vastavad lepingud ja jõutud vajalike kokkulepeteni.

Tähtaeg: Toitlustus peab olema paigas hiljemalt 21. septembril.

5. TRANSPORT JA VASTAVAD LEPINGUD (Georg)

Vastutusala: Vaja kooskõlastada õppealajuhatajatega kõik üritusele tulejad ning tagada bussiveod ning kõik vajalikud lepingud koos hinnapakkumistega.

Tulemus: Kõik saavad üritusele.

Tähtaeg: 15. septembriks peab olema kõik lõplikult valmis.

21. peaks saama esialgse vastuse, kas ja kust õpilasi tuleb ning milline on ajakava. Peale seda saab siis hakata küsima hinnapakkumisi.