LISA nr 1
KINNITATUD
Rae vallavanema 15.03.2023
käskkirjaga nr 14-1.2/42

Rae Vallavalitsuse ehitusameti
TEE- JA TEHNOVÕRKUDE SPETSIALISTI
AMETIJUHEND

1. Üldsätted

1.1	Struktuuriüksus	ehitusamet
1.2	Teenistuskoha nimetus	tee- ja tehnovõrkude spetsialist
1.3	Teenistuskoha liik ja põhigrupp	ametnik, keskastme spetsialist
1.4	Otsene juht	ehitusameti juhataja
1.5	Alluvad	-
1.6	Asendaja	vallavanema poolt määratud teenistuja
1.7	Asendab	vallavanema poolt määratud teenistujat

2. Teenistuskoha põhieesmärk

Teenistuskoha põhieesmärk on Rae valla ehitusameti tegevuse eesmärkide elluviimine

3. Teenistuskohustused

3.1	Osaleb valla tehis- ja looduskeskkonna kujundamise korraldamises;
3.2	osaleb valdkondlike arengukavade, analüüside, eelarveprojektide ja tegevuskavade koostamise korraldamises, õigusaktide eelnõude ettevalmistamises ning tegevuste kavandamises ja elluviimises;
3.3	osaleb valla arengukavade, üld- ja teemaplaneeringute koostamises;
3.4	osaleb detailplaneeringute menetlemises, andes arvamusi ametikoha pädevuses olevate küsimuste kohta;
3.5	menetleb ja kooskõlastab elamu ja selle alaliikide kasutusteatisi ja kasutusloa taotlusi;
3.6	menetleb elamu ja selle alaliikide osas kinnistusiseste tehnovõrkude ja -rajatiste ehitus- ja kasutusteatisi;
3.7	menetleb mitteelamu ja selle alaliikide osas kinnistusiseste tehnovõrkude ja -rajatiste ehitus- ja kasutusteatisi;
3.8	annab vajadusel kooskõlastusi ameti valdkonda puudutavates menetlustes;
3.9	määrab ja kontrollib ehitusprojekti ekspertiisi vastavust nõuetele;

3.10	menetleb esitatud hoonejaotusplaane ning kinnitab nendes sätestatud andmeid;
3.11	lahendab enda menetluste kohta laekunud kaebusi ja vaidlusi, välja arvatud kohtu- ja vaidemenetluses;
3.12	valmistab ette ametikoha ülesannetega seotud vastuseid märgukirjadele ja selgitustaotlustele;
3.13	vaatab läbi järelepärimisi ja muud teavet;
3.14	sisestab ametiülesannete täitmise käigus vajalikke andmeid riiklikkesse registritesse;
3.15	nõustab isikuid oma valdkonnas ehitamisega seonduvates, haldusmenetlust puudutavates küsimustes;
3.16	osaleb vallavalitsuse ja volikogu eelnõude ning muude oma töövaldkonda puudutavate dokumentide eelnõude väljatöötamisel;
3.17	osaleb vajadusel planeerimis- ja maakorralduskomisjoni töös;
3.18	osaleb ametikoha pädevusvaldkonna riigihangete korraldamises;
3.19	korraldab ametikoha pädevuses olevates küsimustes koostööd riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste, ettevõtjate, ühenduste või muude isikutega;
3.20	täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis on ette nähtud seadustes, määrustes või Rae valla õigusaktides ning kuuluvad oma olemuselt tema töövaldkonda;
3.21	täidab ameti juhataja antud ühekordseid ülesandeid

4. Vastutus

Tee- ja tehnovõrkude spetsialist vastutab:

4.1	ametijuhendis sätestatud teenistuskohustuste õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
4.2	tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
4.3	isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest;
4.4	tööülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga andmete saladuses hoidmise eest;
4.5	töökorralduse reeglite, asjaajamiskorra, tule- ja tööohutusnõuete ning muude asutuse sisemist tööd reguleerivate nõuete ja juhendite täitmise eest;
4.6	tema kasutusse antud töövahendite ja vara heaperemeheliku ja otstarbeka kasutamise ning korrashoiu ja säilimise eest vastavalt kehtivatele õigusaktidele;
4.7	tema kasutusse antud ja tema töö käigus loodud dokumentide ja andmete korrastamise ja säilitamise eest vastavalt asjaajamiskorras ning dokumentide loetelus sätestatud nõuetele;
4.8	valla elanike, ettevõtjate ja ühenduste teavitamise eest oma pädevusse kuuluvates küsimustes;

4.9	teise tööandja juures töötamisel või ettevõtlusega tegelemisel hoiduma töökoha maine kahjustamisest.

5. Õigused

Tee- ja tehnovõrkude spetsialistil on õigus:

5.1	saada vallavolikogult ja -valitsuselt, valla ametiasutuste hallatavatelt asutustelt, valla äriühingutelt ning teistelt pädevatelt isikutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
5.2	kontrollida oma tegevusvaldkonnas Eesti Vabariigi ja valla omavalitsusorganite õigusaktide, vallavanema käskkirjade ja valla nimel sõlmitud lepingute täitmist;
5.3	teostada riiklikku järelevalvet ametijuhendiga sätestatud valdkonnas vastavalt Rae valla ja Eesti Vabariigi õigusaktidele;
5.4	viia läbi süüteomenetlusi Rae valla ja Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud alusel ja korras;
5.5	esindada valda suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses;
5.6	sooritada toiminguid oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja täitmiseks;
5.7	saada juurdepääs teenistuseks vajalikele infosüsteemidele ja registritele;
5.8	saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
5.9	saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
5.10	teha otsesele juhile ettepanekuid oma pädevusse kuuluva valdkonna edendamiseks, õigusaktide vastuvõtmiseks ja vastavate eelnõude ja projektide väljatöötamiseks, töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks.

6. Teenistuskohale esitatavad nõuded

6.1	Ametiülesannete täitmisega seonduv kõrgharidus;
6.2	teenistuskohal vajalike arvutiprogrammide ning andmekogude kasutamisoskus, oskus leida internetist vajalikku teavet;
6.3	eesti keele osakus kõrgtasemel, ühe võõrkeele oskus ametialase suhtluse tasandil;
6.4	valdkondlike riigi ja kohaliku omavalitsust reguleerivate õigusaktide tundmine ning nende tööks rakendamise oskus;
6.5	haldusdokumentide vormistamise oskus;
6.6	suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks ameti huvide elluviimisel;
6.7	otsustusvõime, kohuse- ja vastutustunne. Algatusvõime ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel;
6.8	tasakaalukus ja usaldusväärsus.

7. Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib tööandja muuta ühepoolselt, kui ei muutu oluliselt teenistusülesannete sisu ja maht, nõutav erialane ettevalmistus või teenistuja töötasu.

Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun ametijuhendit täitma		
nimi	*/allkirjastatud digitaalselt/* allkiri	kuupäev