

Rae Vallavalitsuse ehitusarhitekt AMETIJUHEND

1. Üldsätted

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1.1 Struktuuriüksus | maa- ja keskkonnaamet |
| 1.2 Ametikoha põhigrupp | keskastme spetsialist |
| 1.3 Ametisse nimetab | vallavanem |
| 1.4 Kellele allub | maa- ja keskkonnaameti abivallavanem |
| 1.5 Alluvad | - |
| 1.6 Asendaja | määrab vallavanem |
| 1.7 Asendab | määrab vallavanem |

2. Teenistuskohustused

- 2.1. osaleb valla ühtse ehitusliku strateegia kujundamises, lähtudes seejuures valla üld- ja detailplaneeringutest, arengukavast või muudest Rae valla arengudokumentidest;
- 2.2. osaleb valla ehitusliku arengu arengukavade koostamise korraldamises ning nende rakendamises projekteerimis- ja ehitustegevuses;
- 2.3. menetleb hoonete ja taristu ehituslubade ja -teatiste taotlusi ja ehitusprojekte;
- 2.4. menetleb hoonete ja taristu projekteerimistingimuste taotlusi;
- 2.5. menetleb hoonete ja taristu kasutusteatisi ja kasutuslubasid;
- 2.6. kooskõlastab hoonejaotusplaane;
- 2.7. lahendab ehitustegevuse kohta laekunud kaebusi ja vaidlusi (ei hõlma kohtuvaidlusi ja vaidemenetlust);
- 2.8. määrab ehitusprojekti ekspertiisi ja ehitise auditi nõuded ning vajadusel korraldab ehitisele ekspertiisi või auditi tellimise;
- 2.9. ehitiste projekteerimisega, ehitamisega ja kasutamisega seonduvate päringute ja muu teabe läbivaatamine ning vastamine;
- 2.10. konsulteerib juriidilisi ja füüsilisi isikuid ehitusega seonduvates haldusmenetlust puudutavates küsimustes;
- 2.11. väljastab informatsiooni kehtestatud detailplaneeringute kohta;
- 2.12. osaleb vallavalitsuse ja volikogu eelnõude ning muude oma töövaldkonda puudutavate dokumentide eelnõude vormistamisel/väljatöötamisel;
- 2.13. osaleb planeerimis- ja maakorralduskomisjoni töös;
- 2.14. täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis on ette nähtud seadustes, määrustes või Rae valla õigusaktides ning kuuluvad oma olemuselt tema töövaldkonda;
- 2.15. täidab vallavanema või abivallavanema antud ühekordseid ülesandeid, mis ei ole vastuolus otseste ehitusvaldkonna tööülesannetega;

2.16.juhindub oma töö planeerimisel muuhulgas ehituse peaspetsialisti suunistest.

3. Vastutus

Teenistuja vastutab:

- 3.1. teenistuskohustuste täitmisel vallavalitsuse sisekorraeeskirjade, vallavalitsuse asjaajamiskorra, avaliku teenistuse seaduse ning teiste Eesti Vabariigi ja Rae valla omavalitsusorganite õigusaktide täitmise eest;
- 3.2. tema käsutusse antud valla vara säilimise ja sihtotstarbelise, heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise eest;
- 3.3. valla eelarveliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 3.4. valla elanike, ettevõtjate ja ühenduste teavitamise eest oma pädevusse kuuluvates küsimustes.

4. Õigused

Teenistujal on õigus:

- 4.1. saada vallavolikogult, vallavalitsuselt, valla ametiasutuse hallatavatelt asutustelt, ja valla osalusega äriühingutelt ning teistelt pädevatelt isikutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustustest tulenevate ülesannete täitmiseks vajalikke andmeid;
- 4.2. kontrollida oma tegevusvaldkonnas Eesti Vabariigi ja valla omavalitsusorganite õigusaktide, vallavanema käskkirjade ja valla nimel sõlmitud lepingute täitmist;
- 4.3. esindada valda suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses;
- 4.4. sooritada toiminguid oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja täitmiseks;
- 4.5. teha vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 4.6. kasutada töövahendeid ja arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi ja täiendkoolitust teenistuskohustustest tulenevate ülesannete täitmiseks.

5. Ametikohal esitatavad nõuded

- 5.1. Erialane kõrgharidus;
- 5.2. eesti keele oskus kõrgtasemel, ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- 5.3. tööks vajalike riigi ja Rae valla õigusaktide tundmine;
- 5.4. haldusdokumentide vormistamise oskus;
- 5.5. ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, oskus leida internetist vajalikku teavet;
- 5.6. suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks ameti huvide elluviimisel;
- 5.7. otsustusvõime, kohuse- ja vastutustunne. Algatusvõime ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel;
- 5.8. tasakaalukus ja usaldusväärsus.

Olen tutvunud ja kohustun täitma

.....

(nimi, allkiri, kuupäev)