

## Rae Vallavalitsuse majandusameti teehoiuspetsialisti AMETIJUHEND

### 1. Üldsätted

1.1	Struktuuriüksus	majandusamet
1.2	Teenistuja põhigrupp	vanemametnik
1.3	Ametikoha nimetus	teehoiuspetsialist
1.4	Ametisse nimetamine	vallavanem
1.5	Kellele allub	abivallavanem
1.6	Alluvad	-
1.7	Asendaja	-
1.8	Keda asendab	-

### 2. Ametikoha eesmärk

Rae valla omandis olevate teede ja tänavate s.h. tänavavalgustuse projekteerimise, ehituse, remondi, hoolduse korraldamine kooskõlas kinnitatud eelarvega, liikluskorralduse korraldamine Rae vallas, teede ja tänavate sulgemise korraldamine ning nimetatud toimingute eest maksu kogumine.

### 3. Põhilised teenistuskohustused

3.1 planeerib ja korraldab Rae valla omandis olevate teede ja tänavate teehoidu kooskõlas kinnitatud eelarvega;

3.2 planeerib ja korraldab uute vallateede ja –tänavate (s.h tänavavalgustuse) projekteerimist, ehitamist ning olemasolevate teede remonti vastavuses lepingu(te) ja valla õigusaktidega;

3.3 osaleb detailplaneeringute, tee- ja tänavavalgustusehituse jt tehnovõrkude projektide läbivaatamisel ning vajadusel kooskõlastab need;

3.4 osaleb teehoiualaste riigihangete läbiviimisel;

3.5 osaleb ehituslepingute ettevalmistamisel teede ja tänavate ehitamiseks ja rekonstrueerimiseks;

3.6 teostab teehituse omanikupoolset järelevalvet või tellib vastavajärelvalveteenuse teehitustööde teostamise üle;

3.7 jälgib, analüüsib ja vajadusel muudab operatiivselt liikluskorraldust valla teedel ning teeb ettepanekuid liiklusskeemide muutmiseks teistel teedel;

3.8 kooskõlastab ümbersõiduskeemid teede ja tänavate sulgemise korral;

3.9 oma töövaldkonda puudutavate avalduste, taotluste ja kaebuste läbivaatamine, nendele võimalike lahenduste otsimine ning vastamine;

3.10 esitab vallavalitsusele igal aastal hiljemalt üks kuu varem järgneva aasta eelarve menetluse algust tuleva aasta valla teede teehoiukava koos vajalike investeeringute arvestusega;

3.11 jälgib pidevalt valla teede ja tänavate seisundinõuete täitmist;

3.12 korraldab vajadusel teede ja tänavate tehnilise seisukorra uuringu (ekspertiisi) tellimise;

3.13 jälgib valla sildade seisundit ja vajadusel korraldab tehnilise seisukorra ekspertiisi tellimise;

3.14 organiseerib ja teostab vahetult järelvalvet teede ja tänavate talihoolduse üle;

3.15 tellib liikluskorraldusvahendite (liiklusmärgid, teemärgistus, tõkked jne), paigaldamise või uuendamise, jälgib nende hooldust käsitleva lepingu täitmist;

3.16 kooskõlastab taotlused tänavareklaamidele ja teemaale kavandatavatele juriidiliste isikute tellitud liiklusvälistele teabevahenditele;

3.17 teostab järelevalvet teede ja tänavate sulgemise üle;

3.18 korraldab teetööde vastuvõtmist;

3.19 koordineerib valla ühistransporti;

3.20 peab valla teede (s.h tänavavalgustusrajatiste) registrit;

3.21 menetleb valla tänavate kaeveloa taotlusi, väljastab kaevetöö lubasid teemaal, teostab tööde järelvalvet ja korraldab kaevetööde vastuvõtmist; väljastab teede ja tänavate sulgemiseks lubasid ja korraldab vastavat järelvalvet.

#### **4. Täiendavad kohustused**

Teehoiuspetsialist kohustub:

4.1 kasutama sihtotstarbeliselt tema kasutusse antud valla vara ning tagama selle säilimise ja heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise;

4.2 täitma õigeaegselt ja täpselt temale pandud ülesandeid;

4.3 järgima avaliku teenistuse eetikakoodeksit ja täitma vallavalitsuse sisekorraeeskirju;

4.4 kasutama igapäevatoos Rae vallavalitsuses kasutusel olevat dokumendihaldusprogrammi ja teisi ametikohal kasutatavaid arvutiprogramme;

4.5 kinni pidama igapäevases töös Rae vallavalitsuse kehtivast asjaajamiskorrast;

4.6 vallavanemalt teise tööandja juures töötamiseks loa saamise korral või ettevõtlusega tegelemisel hoiduma teenistuskoha maine kahjustamisest;

4.7 täitma ilma erikorralduseta käesolevas ametijuhendis nimetatata ülesandeid, mis tulenevad õigusaktidest, töö iseloomust või selle üldisest käigust

#### **5. Vastutus**

Teehoiuspetsialist vastutab:

5.1 talle pandud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja kvaliteetse täitmise eest;

5.2 talle teenistuse tõttu teatavaks saanud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise ja selle kasutamise eest ainult oma teenistuskohustuste täitmiseks;

5.3 töösisekorra, tule- ja elektriohutuspõuete täitmise ja talle kasutamiseks antud töövahenditega heaperemeheliku ümberkäimise eest.

## **6. Õigused**

Teehoiuspetsialistil on õigus:

6.1 avalikustada vallavanemaga kooskõlastatult Vallavalitsuse ametlikke seisukohti;

6.2 pidada enda allkirjaga kirjavahetust oma töövaldkonna igapäevaküsimustes, millega ei võeta vallale varalisi kohustusi ega anta kellelegi õigusi ega panda kohustusi;

6.3 saada vallavolikogult, vallavalitsuselt, valla hallatavatelt asutustelt, valla äriühingutelt ning teistelt pädevatelt isikutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente ning osaleda töökoosolekutel ja kohtumistel;

6.4 saada tehnilist abi oma teenistuskohustuste täitmiseks;

6.3 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat;

6.4 saada teenistuseks vajalikku ametialast täienduskoolitust;

6.5 teha ettepanekuid oma (pädevuse) tegevusvaldkonna piires töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;

6.6 saada ametnikele õigusaktidega ja asutuse sisedokumentidega ettenähtud muid hüvesid.

## **7. Põhinõuded**

7.1 eesti keele oskus kõrgtasemel; vene keele oskus vähemalt suhtlemistasemel;

7.2 tööks vajalike riigi ja Rae valla õigusaktide tundmine;

7.3 haldusdokumentide vormistamise oskus;

7.4 arvutioskus tööks vajalike programmide ja e - posti kasutamise osas, oskus leida internetist vajalikku teavet;

7.5 töökogemus ametikohaga sarnases valdkonnas vähemalt 1 aasta;

7.6 väga hea suhtlemisoskus, kohusetunne, otsustus- ja algatusvõime ning võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel;

7.7 tasakaalukus ja usaldusväärsus.

## **Olen tutvunud ja kohustun täitma**

.....

(nimi, allkiri, kuupäev)