

Rae Vallavalitsuse ehituse peaspetsialisti AMETIJUHEND

1. Üldsätted

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1.1 Struktuuriüksus | maa- ja keskkonnaamet |
| 1.2 Ametikoha põhigrupp | vanemametnik |
| 1.3 Ametisse nimetab | vallavanem |
| 1.4 Kellele allub | maa- ja keskkonnaameti abivallavanem |
| 1.5 Alluvad | - |
| 1.6 Asendaja | määrab vallavanem |
| 1.7 Asendab | määrab vallavanem |

2. Teenistuskohustused

- 2.1 Täidab ehitusseaduse §-st 59 tulenevaid ülesandeid;
- 2.2 osaleb ehitusvaldkonna tegevusplaanide, eelarvete, õigusaktide ja töökorralduslike dokumentide ettevalmistamisel;
- 2.3 teostab ehitiste (hooned ja rajatised) kasutusloa taotluste menetlemist, valminud ehitiste ülevaatust ja ehitiste tehnilise dokumentatsiooni kogumist ja arhiveerimist;
- 2.4 kontrollib ehitiste seaduslikkust, seisukorda, korrashoidu ja kasutusloas määratud kasutusotstarbekohast kasutust;
- 2.5 teostab taotluste vastuste ning eelnõude koostamist oma pädevuse piires;
- 2.6 korraldab liigniiskete maa-alade sademeveelahenduste ja nõustab sademeveealast arendustegevust, nõustab maaomanikke olemasolevate maaparandussüsteemide (kuivendussüsteemide) korrashoiul;
- 2.7 osaleb valla arengukava, infrastruktuuri arengukavade ja ehitusalaste valla õigusaktide väljatöötamisel;
- 2.8 konsulteerib juriidilisi ja füüsilisi isikuid ehituskorralduse küsimustes;
- 2.9 osaleb vallavalitsuse ja volikogu eelnõude ning muude oma töövaldkonda puudutavate dokumentide vormistamisel/väljatöötamisel;
- 2.10 täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis on ette nähtud seadustes, määrustes või Rae valla õigusaktides ning kuuluvad oma olemuselt ehituse peaspetsialisti töövaldkonda.
- 2.11 täidab vallavanema või abivallavanema antud ühekordseid ülesandeid, mis ei ole seotud otseste tööülesannetega;
- 2.12 korraldab igapäevaste tööülesannete jaotamist ehitusvaldkonna tööorganiseerimisel ja ametnike töökoormuste optimeerimisel.

3. Vastutus

Teenistuja vastutab:

3.1 teenistuskohustuste täitmisel vallavalitsuse sisekorraeeskirjade, vallavalitsuse asjaajamiskorra, avaliku teenistuse seaduse ning teiste Eesti Vabariigi ja Rae valla omavalitsusorganite õigusaktide täitmise eest;

3.2 tema käsutusse antud valla vara säilimise ja sihtotstarbelise, heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise eest;

3.3 valla eelarveliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;

3.4 valla elanike, ettevõtjate ja ühenduste teavitamise eest oma pädevusse kuuluvates küsimustes.

4. Õigused

Teenistujal on õigus:

4.1 saada vallavolikogult, vallavalitsuselt, valla ametiasutuse hallatavatelt asutustelt, ja valla osalusega äriühingutelt ning teistelt pädevatelt isikutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustustest tulenevate ülesannete täitmiseks vajalikke andmeid;

4.2 kontrollida oma tegevusvaldkonnas Eesti Vabariigi ja valla omavalitsusorganite õigusaktide, vallavanema käskkirjade ja valla nimel sõlmitud lepingute täitmist;

4.3 esindada valda suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses;

4.4 sooritada toiminguid oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja täitmiseks;

4.5 teha vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;

4.6 kasutada töövahendeid ja arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi ja täiendkoolitust teenistuskohustustest tulenevate ülesannete täitmiseks.

5. Ametikohal esitatavad nõuded

5.1 erialane kõrgharidus;

5.2 eesti keele oskus kõrgtasemel, ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

5.3 tööks vajalike riigi ja Rae valla õigusaktide tundmine;

5.4 haldusdokumentide vormistamise oskus;

5.5 ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, oskus leida internetist vajalikku teavet;

5.6 suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks ameti huvide elluviimisel;

5.7 otsustusvõime, kohuse- ja vastutustunne. Algatusvõime ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel;

5.8 tasakaalukus ja usaldusväärsus.

Olen tutvunud ja kohustun täitma

.....
(nimi, allkiri, kuupäev)