

## **Rae Vallavalitsuse HALDUSTEHNIKU AMETIJUHEND**

### **1. Üldsätted**

1.1 Teenistuja põhigrupp	töötaja, noorempetsialist
1.2 Struktuuriüksus	majandusamet
1.3 Abiteenistuskoha nimetus	haldustehnik
1.4 Tööandja esindaja	vallavanem
1.4 Kellele allub	abivallavanem
1.5 Ametikoha alluvad	-
1.6 Asendaja	määratakse vallavanema poolt
1.7 Asendab	määratakse vallavanema poolt

### **2. Töökohustused**

- 2.1 Vallale kuuluvate hoonete elektri-, kütte-, vee-, kanalisatsiooni-, ventilatsiooni-, nõrkvoolu, tehnilise valve- ja AT süsteemi korrashoiu tagamine;
- 2.2 tehnosüsteemide hoolduslepingute ja päevikute täitmise kontroll;
- 2.3 avariide lokaliseerimine, väiksemate remonttööde hinnapakkumiste võtmine, tööde korraldamine;
- 2.4 väiksemate tehnosüsteemide hooldust ja remonti puudutavate hangete ettevalmistamine, ettepanekud uute lepingute sõlmimiseks, oma valdkonna eelarve jaoks hinnapakkumiste võtmine ja tööde planeerimine ning aruandlus koostöös haldusjuhiga;
- 2.5 vajadusel osalemine valla majandusameti meeskonna suuremate eritööde läbiviimisel koostöös heakorra- ja haldusjuhiga;
- 2.6 allasutuste tehnosüsteemide korrasoleku kontroll ja koostöö allasutuste haldus- ning majanduspersonaliga
- 2.7 muude otsese juhi poolt antud ning valla õigusaktidega pandud ülesannete täitmine.

### **3. Täiendava kohustused**

#### **Haldustehnik kohustub:**

- 3.1 täitma õigeaegselt ja täpselt temale pandud ülesandeid;
- 3.2 täitma vallavalitsuse sisekorraeeskirju ja teisi üldkehtivaid käitumisjuhiseid;
- 3.3 kasutama igapäevatoos Rae Vallavalitsuses kasutusel olevat dokumendihaldusprogrammi ja teisi ametikohal kasutatavaid arvutiprogramme;

- 3.4 kinni pidama oma igapäevases töös Rae Vallavalitsuse kehtivast asjaajamiskorrast;
- 3.5 vallavanemalt teise tööandja juures töötamiseks loa saamise korral või ettevõtlusega tegelemisel hoiduma töökoha maine kahjustamisest;
- 3.6 täitma ilma erikorralduseta käesolevas ametijuhendis nimetatata ülesandeid, mis tulenevad õigusaktidest, töö iseloomust või selle üldisest käigust.

#### **4. Vastutus**

##### **Haldustehnik vastutab:**

- 4.1 teenistuskohustuste täitmisel vallavalitsuse sisekorraeeskirjade, vallavalitsuse asjaajamiskorra, avaliku teenistuse seaduse ning teiste Eesti Vabariigi ja Rae valla õigusaktide täitmise eest;
- 4.2 tema käsutusse antud valla vara säilimise ja sihtotstarbelise, heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise eest;
- 4.3 valla eelarveliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 4.4 valla elanike, ettevõtjate ja ühenduste teavitamise eest oma pädevusse kuuluvates küsimustes.

#### **5. Õigused**

##### **Haldustehnikul on õigus:**

- 5.1 saada vallavolikogult, vallavalitsuselt, valla ametiasutuse hallatavatelt asutustelt, ja valla osalusega äriühingutelt ning teistelt pädevatelt isikutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustustest tulenevate ülesannete täitmiseks vajalikke andmeid;
- 5.2 kontrollida oma tegevusvaldkonnas Eesti Vabariigi ja valla omavalitsusorganite õigusaktide, vallavanema käskkirjade ja valla nimel sõlmitud lepingute täitmist;
- 5.3 esindada valda suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses;
- 5.4 sooritada toiminguid oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja täitmiseks;
- 5.5 teha vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.6 kasutada töövahendeid ja arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi ja täiendkoolitust teenistuskohustustest tulenevate ülesannete täitmiseks.

#### **6. Põhinõuded**

- 6.1 vähemalt keskharidus;
- 6.2 eesti keele oskus kõrgtasemel;
- 6.3 tööks vajalike riigi ja Rae valla õigusaktide tundmine;
- 6.4 riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;
- 6.5 ametikoha vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, arvutikasutamise oskus lõppkasutaja tasemel;
- 6.6 suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks ameti huvide elluviimisel;

6.7 kohuse- ja vastutustunne;

6.8 tasakaalukus ja usaldusväärsus.