

## **Rae Vallavalitsuse INFOTEHNOLOGIA JUHI AMETIJUHEND**

### **1. Üldsätted**

1.1 Teenistuja põhigrupp	töötaja, keskastme spetsialiste
1.2 Struktuuriüksus	majandusamet
1.3 Abiteenistuskoha nimetus	infotehnoloogia juht
1.4 Tööandja esindaja	vallavanem
1.4 Kellele allub	abivallavanem
1.5 Ametikoha alluvad	-
1.6 Asendaja	määratakse vallavanema poolt
1.7 Asendab	määratakse vallavanema poolt

### **2. Töökohustused**

- 2.1 Korraldab vallavalitsuse IKT alast tegevust;
- 2.2 IKT alaste süsteemide ühtsustamine ja lahenduste välja töötamine;
- 2.3 vallasiseste IKT-alaste projektide juhtimine, koordineerimine sh telefoni- ja mobiilsidelahenduste koordineerimine;
- 2.4 haldusala e-teenuste ja infosüsteemide arenduste koordineerimine ja juhendamine;
- 2.5 vallavalitsuse IKT eelarve koostamine ja selle täitmise jälgimine;
- 2.6 IKT hangete ja hankedokumentide koostamine, koordineerimine;
- 2.7 IKT alaste partnerite leidmine ja nendega koostöö korraldamine;
- 2.8 nõustab allasutuste kasutajaid IKT alastes küsimustes;
- 2.9 tagab kõikide infosüsteemide/tarkvara alalahenduste ja infrastruktuuri tõrgeteta töö vallavalitsuses/allasutustes
- 2.10 korraldab vallavalitsuse allasutuste (lasteaiad) IKT alast tegevust;
- 2.11 tagab vallavalitsuse hallatavate kodulehtede tõrgeteta töö;
- 2.12 muude otsese juhi poolt antud ülesannete täitmine.

### **3. Täiendavad kohustused**

**Infotehnoloogia spetsialist kohustub:**

- 3.1 osalema majandusameti koosolekul, kui kokku ei ole lepitud teisiti;
- 3.2 täitma õigeaegselt ja täpselt temale pandud ülesandeid;
- 3.3 täitma vallavalitsuse sisekorraeeskirju ja teisi üldkehtivaid käitumisjuhiseid;
- 3.4 kasutama sihtotstarbeliselt valla vara ning tagama selle säilimise ja heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise;
- 3.5 täitma tema poolt kasutatava tehnika ohutusjuhendeid ja muid tööandja poolt kehtestatud ohutusjuhendeid;
- 3.6 vallavanemalt teise tööandja juures töötamiseks loa saamise korral või ettevõtlusega tegelemisel hoiduma töökoha maine kahjustamisest;
- 3.7 täitma ilma erikorralduseta käesolevas ametijuhendis nimetatata ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust või selle üldisest käigust.

#### **4. Vastutus**

##### **Infotehnoloogia spetsialist vastutab:**

- 4.1 tema käsutusse antud valla vara säilimise ja sihtotstarbelise, heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise eest;
- 4.2 valla eelarveliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

#### **5. Õigused**

##### **Infotehnoloogia spetsialistil on õigus:**

- 5.1 saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 5.2 saada tööks vajalikku eri- ja ametialast täiendkoolitust;
- 5.3 saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
- 5.4 teha ettepanekuid enda tegevusvaldkonnas.

#### **6. Põhinõuded**

- 6.1 vähemalt keskharidus;
- 6.2 töökogemus infotehnoloogia valdkonnas;
- 6.3 hea suhtlemisoskus, kohusetunne, otsustus- ja algatusvõime ning võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel;
- 6.4 tasakaalukus ja usaldusväärsus.

**Tööandja**

**Töötaja**

---

---