

Rae Vallavalitsuse INFOTEHNOLOOGIA SPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. Üldsätted

1.1 Teenistuja põhigrupp	töötaja, keskastme spetsialist
1.2 Struktuuriüksus	majandusamet
1.3 Abiteenistuskoha nimetus	infotehnoloogi spetsialist
1.4 Tööandja esindaja	vallavanem
1.4 Kellele allub	majandusameti abivallavanem
1.5 Ametikoha alluvad	-
1.6 Asendaja	määratakse vallavanema poolt
1.7 Asendab	määratakse vallavanema poolt

2. Töökohustused

- 2.1 Korraldab järgmiste Rae valla allasutuste IKT alast tegevust: Rae huvialakool, Rae spordikeskus, Jüri Raamatukogu, Taaramäe Lasteaed, Tõrukese Lasteaed, Uuesalu Lasteaed, Õie lasteaed, Vösukese Lasteaed, Assaku Lasteaed ja Aruheina Lasteaed.
- 2.2 olemasoleva riist-ja tarkvara (sh telerid, DVD-mängijad, videoaparatuur) arvestus ja selle korrasoleku jälgimine ja tagamine;
- 2.3 Rae huvialakooli ürituste helitehnikaga teenindamine;
- 2.4 nõustab allasutuste kasutajaid IKT alastes küsimustes;
- 2.5 asutuste IKT eelarve koostamine ja selle täitmise jälgimine;
- 2.6 tagab kõikide infosüsteemide/tarkvara alalahenduste ja infrastruktuuri tõrgeteta töö allasutustes;
- 2.7 IKT alaste süsteemide ühtsustamine ja lahenduste välja töötamine;
- 2.8 jooksvate arvutialaste probleemide lahendamine;
- 2.9 muude otsese juhi poolt antud ülesannete täitmine.

3. Täiendavad kohustused

Infotehnoloogia spetsialist kohustub:

- 3.1 osalema majandusameti koosolekutel, kui kokku ei ole lepitud teisiti;
- 3.2 täitma õigeaegselt ja täpselt temale pandud ülesandeid;
- 3.3 täitma vallavalitsuse sisekorraeeskirju ja teisi üldkehtivaid käitumisjuhiseid;

- 3.4 kasutama sihtotstarbeliselt valla vara ning tagama selle säilimise ja heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise;
- 3.5 täitma tema poolt kasutatava tehnika ohutusjuhendeid ja muid tööandja poolt kehtestatud ohutusjuhendeid;
- 3.6 vallavanemalt teise tööandja juures töötamiseks loa saamise korral või ettevõtlusega tegelemisel hoiduma töökoha maine kahjustamisest;
- 3.7 täitma ilma erikorralduseta käesolevas ametijuhendis nimetatata ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust või selle üldisest käigust.

4. Vastutus

Infotehnoloogia spetsialist vastutab:

- 4.1 tema käsutusse antud valla vara säilimise ja sihtotstarbelise, heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise eest;
- 4.2 valla eelarveliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

5. Õigused

Infotehnoloogia spetsialistil on õigus:

- 5.1 saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 5.2 saada tööks vajalikku eri- ja ametialast täiendkoolitust;
- 5.3 saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
- 5.4 teha ettepanekuid enda tegevusvaldkonnas.

6. Põhinõuded

- 6.1 vähemalt keskharidus;
- 6.2 töökogemus infotehnoloogia valdkonnas;
- 6.3 hea suhtlemisoskus, kohusetunne, otsustus- ja algatusvõime ning võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel;
- 6.4 tasakaalukus ja usaldusväärsus.

Tööandja

Töötaja