

Rae Vallavalitsuse majandusameti heakorrajahi AMETIJUHEND

1. Üldsätted

- | | |
|-------------------------|--|
| 1.1 Struktuuriüksus | majandusamet |
| 1.2 Ametikoha põhigrupp | abiteenistuja |
| 1.3 Kellele allub | majandusametit kureeriv abivallavanem |
| 1.5 Alluvad | heakorratöötajad, kalmistuvaht, haljastusspetsialist |
| 1.6 Asendaja | haldusjuht või kalmistuvaht |
| 1.7 Asendab | haldusjuhti |

2. Ametikoha eesmärk

Teostada Rae valla omandis oleva kinnisvara ja vallasvara heakorra haldamine. Tagada hoonete välishoolduse ja kinnistute heakord vastavalt Rae valla heakorra eeskirjale.

3. Töökohustused

- 3.1 valla avalikel haljasaladel ja parkides heakorra tagamine.
- 3.2 kalmistute haldamise tagamine.
- 3.3 valla avalike lastemänguväljakute korrashoiu ja arendamise tagamine.
- 3.4 valla omandis olevate hoonete õuealade välishoolduse korraldamine ja tagamine.
- 3.5 täidab teisi abivallavanema või vallavanema poolt antud ülesandeid.

4. Vastutus ja kohustused

- 4.1 vastutab talle pandud töökohustuste õigeaegse ja täpse täitmise eest;
- 4.2 kohustub kasutama sihtotstarbeliselt munitsipaalvara ning tagama selle säilimise ja heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise;
- 4.3 kohustub täitma tema poolt kasutatava tehnika ohutusjuhendeid, raskuste tõstmise ohutusjuhendit ja muid tööandja poolt kehtestatud ohutusjuhendeid;
- 4.4 täitma õigeaegselt ja täpselt temale pandud ülesandeid.

5. Õigused

- 5.1 saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 5.2 saada teenistuseks vajalikku eri- ja ametialast täiendkoolitust;
- 5.3 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
- 5.4 teha ettepanekuid oma tegevusvaldkonnas.

6. Kvalifikatsiooninõuded

Oskused: Teadmised heakorra haldamisest .

Keeled: eesti keele ja vene keele oskus suhtlustasandil